

Ort der Aufnahme (Evang.Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle)		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr., ggf. Sprengel			
Evang. Luth. Gesamtkirchengemeinde Nürnberg 		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
Aufnahme als Mitglied in die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern		KRO-Nr., ggf. Sprengel	

ZUR PERSON	Name, Geburtsname (falls abweichend)			Geschlecht	
				m w	
	Rufname	alle Vornamen		Familienstand	Geburtsort
	Geburtsdatum	Taufkonfession	Taufdatum	Taufstätte	Taufort
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Beruf (bei Erwachsenen)	
	Tel. Festnetz/Mobil	E-Mail	Austrittsdatum	Ort des Austritts	Konfession vor Austritt

Bei Religionsmündigen (Kinder unter 14 Jahre)	Mutter		Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Erziehungsberecht.
						ja nein
	Rufname	alle Vornamen		Konfession	Familienstand	
	Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse von der des Aufnahmebeantragenden)					
	Telefonnummern Festnetz			Telefonnummer Mobil	E-Mail	
	Vater		Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Erziehungsberecht.
						ja nein
	Rufname	alle Vornamen		Konfession	Familienstand	
Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse von der des Aufnahmebeantragenden)						
Telefonnummern Festnetz			Telefonnummer Mobil	E-Mail		

Vollzug	Gespräch über die Mitgliedschaft geführt mit: (Pfarrerin/Pfarrer)		Datum	
	Gewünschte Gemeindezugehörigkeit in (falls von der Wohnsitzgemeinde abweichend)			
	Datum der Aufnahme	Ort der Aufnahme	Stätte	
	Weitere Bemerkungen			
	<i>Die unter "zur Person" genannte Person hat den Wunsch, Mitglied der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zu werden, durch Eintritt oder Übertritt, und wird am Tag der vollständigen Unterzeichnung als Kirchenmitglied aufgenommen. Sie erhält eine Bescheinigung über die Aufnahme.</i>			
	Die Aufnahme wird beantragt		Die Aufnahme wird bestätigt	
	Ort, Datum, Unterschrift (des neuen Kirchenmitglieds, ggf. der Erziehungsberechtigten)		Datum, Dienstsiegel, Unterschrift (der Pfarrerin/ des Pfarrers oder der/des Bevollmächtigten)	
Datum, Unterschrift (Erfassung im Kirchengemeindeamt Nürnberg)				

Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden! Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte innen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per E-Mail an das Kirchengemeindeamt Nürnberg "kirchbuch.nuernberg@elkb.de" senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt.

Das Dokument ist in dreifacher Ausfertigung zu unterschreiben und dem neuen Kirchenmitglied, dem Kirchensteueramt und der Evang.-Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle auszuhändigen.